

Artikel 1 Dienstverlening en werkzaamheden

AB CLEANING, met zetel te B-2850 BOOM, Antwerpsestraat 443 bus 5.2, BTW-NR. BE0761.780.887 is actief in de hier volgende werkzaamheden: algemene schoonmaakwerken; opkuis na bouwwerkzaamheden; schilderen; ontmossing; reinigen van ramen, deuren en zonnepanelen, reinigingswerkzaamheden in de meest ruime zin van het woord, inbegrepen het verrichten van handelingen, hiermee verband houdend, qua gespecificeerde soort + plaats, tijd, wijze en frequentie der werkzaamheden.

Artikel 2 Prijsaanbiedingen en bedrijfscultuur

De prijsoffertes van AB Cleaning zijn wederzijds vrijblijvend en vervallen dertig dagen na offertedatum, tenzij anders vermeld. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald, zijn vermelde leveringstermijnen indicatief en niet bindend voor AB Cleaning. AB Cleaning discrimineert - nergens en nooit - haar werknemers op geslacht, leeftijd, nationaliteit, huidskleur, moedertaal of talenkennis.

Artikel 3 Aanvaarding, voorschot, eindfactuur

De effectieve bestelling door de klant houdt het aanvaarden in van onderhavige algemene voorwaarden. Elke bestelling is pas definitief wanneer de klant schriftelijk (via mail, sms, app of brief) de - door hem/haar ondertekende - offerte heeft terugbezorgd aan AB Cleaning en wanneer desgevallend het gevraagde voorschot werd ontvangen door AB Cleaning. Voorschotten dienen enkel betaald te worden op de bankrekening van AB Cleaning. Behoudens anders overeengekomen bedraagt dat voorschot:

bij overeenkomsten voor maandelijkse prestaties lager dan 2.000 EUR is minstens 30% op de totaalprijs der offerte te betalen, samen met het overmaken van schriftelijke bevestiging als aanvaarding van de offerte door de klant. De slotfactuur van de resterende 70 % volgt na einde der werken. Bij overeenkomsten voor maandelijkse prestaties hoger dan 2.000 EUR komt er een eerste voorschot van 30% op de totaalprijs van de offerte, te betalen samen met het overmaken van schriftelijke bevestiging als aanvaarding van de offerte door de klant. Vervolgens een tweede voorschot van 40% op de totaalprijs van de offerte dat te betalen is voor effectieve aanvang van de werken. De slotfactuur van de resterende 30 % volgt dan na het einde van de werken.

Artikel 4 Aanvang, duur en einde der werken

Deze overeenkomst en algemene voorwaarden treden in werking zodra de klant zijn akkoord heeft bevestigd met ondertekening van de offerte, tenzij anders gestipuleerd. Partijen bepalen in onderling akkoord plaats, frequentie, soort, werkrooster en wijze der werkzaamheden. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde duur. Ze kan op ieder moment beëindigd worden door elke partij, mits inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, na schriftelijke aangetekende opzegbrief.

De opzegtermijn van minstens drie maanden vangt aan op de eerste dag van de maand volgend op de opzegbrief. Bij gebreke aan dergelijk aangetekend schrijven inzake beëindiging der overeenkomst, verzonden minstens drie maanden voor de voorziene einddatum, wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd met dezelfde duur en volgens dezelfde voorwaarden. Contracten met een duur van drie maanden of minder, zijn bijgevolg niet opzegbaar en nemen van rechtswege dan ook een eind op de voorziene einddatum, tenzij beide partijen in onderling overleg schriftelijk overeengekomen de overeenkomst te beëindigen of te verlengen.

Artikel 5 Betalingstermijn, interest, vergoeding

Onze facturen zijn betaalbaar uiterlijk de twaalfde dag na factuurdatum. Bij gebreke aan volledige betaling tegen de vervaldag, dient van rechtswege en zonder ingebrekestelling een interest van 12% per jaar betaald te worden, op het openstaande saldo, vanaf factuurdatum. Bij gebreke van betaling op de vervaldag, dient eveneens een forfaitaire schadevergoeding van 12% van het saldo betaald te worden, met een minimum van 120 EUR. De niet-betaling op vervaldag van enige factuur maakt het saldo van alle andere facturen, zelfs wanneer nog niet vervallen, onmiddellijk opeisbaar. AB Cleaning is gerechtigd de werkzaamheden op te schorten wanneer de klant in gebreke blijft tot het betalen van de vervallen factuur, totdat de volledige prijs is voldaan. Indien de klant toch in gebreke zou blijven tot het betalen van meer dan twee reeds vervallen facturen, heeft AB Cleaning het recht om deze overeenkomst eenzijdig te ontbinden, zonder dat de klant aanspraak kan maken op enige vermeende vergoeding.

Artikel 6 Melding van enige gebeurlijke klacht

Gebeurlijke klachten dienen steeds telefonisch én via e-mail én aansluitend per aangetekend schrijven te worden gemeld aan AB Cleaning, binnen 24 uur na de uitvoering der werkzaamheden, op straffe van niet-ontvankelijkheid. Een klacht dient altijd de nauwkeurige omschrijving van tijdstip en aard van enige vermeende gebrekkige uitvoering te bevatten, om ontvankelijk te zijn.

Artikel 7 Melding van mogelijk factuurprotest

Mogelijk factuurprotest dient binnen de vijf dagen na factuurdatum te worden medegedeeld middels gemotiveerd aangetekend schrijven aan AB Cleaning, op straffe van niet-ontvankelijkheid. De verplichting tot het onmiddellijk doorbellen van gebeurlijke klachten en deze korte protesttermijnen zijn gerechtvaardigd omwille van de specifieke aard van al onze schoonmaakprestaties. Bij gebrek aan klachten binnen vermelde termijnen worden alle prestaties en facturen van AB Cleaning geacht te zijn aanvaard.

Artikel 8 Wijzigingen aan deze overeenkomst

De overeenkomst kan enkel schriftelijk gewijzigd worden met schriftelijk akkoord van beide partijen. De klant dient gewenste wijzigingen aan het werkrooster te motiveren wanneer AB Cleaning daarom verzoekt. AB Cleaning behoudt zich eveneens het recht voor om de door de klant gewenste wijzigingen aan het overeengekomen werkrooster na aanvang contract te weigeren.

Artikel 9 Eigendomsvoorbehoud AB Cleaning

Alle geleverde goederen blijven - zelfs bij levering, gebruik, verwerking, vermenging of incorporatie - eigendom van AB Cleaning tot de volledige betaling van de koopprijs, zowel in hoofdsom, interesten als kosten. Het is de klant verboden om de geleverde goederen door te verkopen, in onderpand te geven of de vordering erop te cederen vooraleer de koopprijs volledig is betaald.

Artikel 10 Kosten gebruikte reinigingsmiddelen

Alle kosten van hulp- en reinigingsmiddelen zijn in de prijs begrepen. Tenzij anders overeengekomen, gebruikt AB Cleaning de hulp- en reinigingsmiddelen van haar keuze. De klant zal de aangestelde van AB Cleaning steeds toegang verschaffen tot water en elektriciteit tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. De klant draagt alle kosten van elektriciteit, verwarming, water en het lozen van vervuild water. Voor zover als nodig zal de klant instaan voor alle vereiste toelatingen en vergunningen van welke aard ook en dit zonder dat AB Cleaning dienaangaande enige verantwoordelijkheden noch kosten dient te dragen. Alle kosten voortvloeiend uit een gerechtelijke of buitengerechtelijke invordering, zijn steeds voor rekening van de opdrachtgever. AB Cleaning behoudt zich tevens het recht voor om bijkomend schadevergoeding te vorderen wanneer zij enige nadelen ondervond.

Artikel 11 Prijs en aanpassingen van de prijzen

Onze prijzen dekken algemene kosten, lonen, sociale lasten, materieel, middelen en producten, tegen de tarieven die gelden op de dag van de sluiting van de overeenkomst. Tenzij anders overeengekomen bevatten de prijzen niet het ophalen van afval, noch het leveren van toilet papier, handzeep, en handdoeken in de toiletten. De prijzen zijn steeds exclusief de vigerende BTW.

BTW en andere overheidstaksen zijn steeds ten laste van de klant. De overeengekomen prijzen van de overeenkomst zullen jaarlijks aangepast worden volgens de sectorale prijsstijgingen zoals o.m. begroot door de Algemene Belgische Schoonmaakunie (ABSU). Deze prijsaanpassing gebeurt cf. art. 57 van de Wet betreffende economische herstelmaatregelen van 30 maart 1976 en houdt uitsluitend rekening met objectieve parameters zoals de sectorale loonstijging en evolutie van de sociale lasten.

De prijsaanpassingen worden berekend met volgende wettelijke formule: $20\% \times AP + 80\% \times AP \times LA/LR$

waarbij: AP = de algemene prijs is bij aanvang van het contract; LR = de loonkost is in het jaar van aanvang van het contract (volgens referenteloon sector); LA = de loonkost is in het jaar van aanpassing, cf. de referentelonen van de sector en sociale lasten

Artikel 12 Aansprakelijkheid, opzet, fout, schade

Wij zijn niet aansprakelijk behoudens bij kwaad opzet of grove fout. Wij zijn niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade (bvb. gevolgschade, gederfde winst) waarvan wij in deze voorwaarden onze aansprakelijkheid niet uitdrukkelijk hebben bepaald. Onze aansprakelijkheid van zal in alle gevallen beperkt zijn tot het bedrag van de voor die bestelling bedongen prijzen.

Artikel 13 Voorwaarden en bevoegde rechtbank

Onze overeenkomsten en algemene voorwaarden worden beheerst door het Belgisch recht. In geval van betwisting is uitsluitend het vrederegerecht van het kanton of rechtbanken van het arrondissement van onze bedrijfszetel (i.c. Antwerpen) bevoegd tenzij de wet ons dwingend anders zou voorschrijven. Eventuele nietigheid van een der algemene of bijzondere voorwaarden van ons contract treft enkel die nietige voorwaarde, zonder enige afbreuk aan geldigheid van de overige voorwaarden. Indien een van de algemene of bijzondere voorwaarden toch nietig blijkt, stemmen partijen er mee in die voorwaarde te vervangen door een geldige en verbindende voorwaarde, die zo goed mogelijk aansluit bij de bedoeling en de draagwijdte van de nietige voorwaarde.

Artikel 14 Privacy en gegevensbescherming AVG

Alle door de klant verstrekte gegevens worden opgenomen in het bestand van AB Cleaning en verwerkt door onze administratie op basis van de contractuele relatie. De gegevens van de klant worden niet overgemaakt aan derden. AB Cleaning zal de gegevens niet buiten de Europese Economische Ruimte opslaan. AB Cleaning zal zich inspannen alle redelijke organisatorische en technische maatregelen te nemen ter bescherming en beveiliging van de gegevens tegen ongeoorloofde vernietiging, verlies, wijziging van of toegang tot, en andere niet toegelaten verwerking van persoonsgegevens, rekening houdend met de technieken.

Gegevens die niet langer nodig of nuttig zouden zijn, zullen worden gewist. De klant kan steeds vragen om inzage, verbetering, verwijdering of overdracht van zijn gegevens. Als u het niet eens bent met de manier waarop wij uw gegevens verwerken, kan u zich wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit (<http://www.privacycommission.be>, Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel).